

Załącznik nr 1
do Statutu Szkoły Podstawowej nr 62

**Zasady
Wewnętrznej
Oceniania**

PODSTAWA PRAWNA

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1997r. Nr 78, poz. 483 z późniejszymi zmianami, Dz. U. z 2009r. Nr 114 poz. 946),
2. Konwencja o prawach dziecka z 20 listopada 1989r.: przyjęta przez Polskę 21 września 1990r. (Dz.U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami),
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami),
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz.674 z późniejszymi zmianami),
5. Ustawa z dnia 2 lutego 1996 r., Kodeks Pracy (Dz. U. 1996r. Nr 24 poz. 110 z późniejszymi zmianami),
6. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002r. w sprawie zasad i techniki prawodawczej (Dz.U. Nr 100, poz. 908),
7. Akty wykonawcze do ustaw,
8. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2015 poz. 843), późniejszymi zmianami,
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania, oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
10. Uchwała nr XXXI/417/08 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół i Placówek nr 1 w Bydgoszczy.

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów

Szkolne zasady oceniania

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania precyzują i ujednolicają sposoby oceniania stosowane przez wszystkich nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 62 w Bydgoszczy.
2. Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania są integralną częścią Statutu Szkoły Podstawowej nr 62 i zawierają szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.
3. Dopuszcza się używanie skrótu nazwy Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania w postaci ZWO.
4. ZWO jest dostępne do wglądu w szkolnej bibliotece i na stronie internetowej szkoły.
5. ZWO podlegają ewaluacji i mogą zostać zmienione z powodu pojawienia się nowych przepisów prawa dotyczącego oceniania lub okoliczności wskazujących na konieczność udoskonalenia tego dokumentu.
6. Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania wprowadza się z dniem 1 września 2021 roku.

Przyjmuje się następujące cele szkolnych zasad oceniania:

1. Ogólne:

- 1) Wspieranie wszechstronnego rozwoju ucznia.
- 2) Gromadzenie informacji, dotyczących postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 3) Świadomy udział wszystkich zainteresowanych w procesie oceniania.
- 4) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji metod pracy dydaktyczno - wychowawczej dla podniesienia efektów nauczania w naszej szkole.

2. Szczegółowe:

- 1) Pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia.
- 2) Ukierunkowanie jego dalszej, samodzielnej pracy.
- 3) Wdrożenie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny.
- 4) Ukształtowanie jego umiejętności wyboru wartości pożądaných społecznie i kierowania się nimi we własnym działaniu.
- 5) Nabywanie przez ucznia umiejętności rozróżniania zachowań pozytywnych i negatywnych.
- 6) Dostarczanie rodzicom bieżącej informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ich dzieci, a nauczycielom - informacji o poziomie osiągnięcia założonych celów kształcenia.
- 7) Budowanie przez szkołę, przy współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym, programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznawanych potrzeb.

§ 2

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia i jego rodziców o poziomie osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co robi dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
- 3) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i w zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w naszej szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach, trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach.

3. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.

5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy, w tym samego ucznia, stopnia respektowania przez niego zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w dalszej części tego dokumentu.

§ 3

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych bieżących oraz śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - warunkach i sposobie przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
2. Wychowawca podczas pierwszego zebrania z rodzicami informuje:
 - wewnątrzszkolnych zasadach oceniania;
 - warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wychowawca zobowiązany jest odnotować przekazanie powyższych informacji w protokole zebrania z rodzicami.
4. Każdy rodzic i uczeń ma prawo zapoznać się z dokumentami wymienionymi w ust.1 i 2 u wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu oraz w bibliotece szkolnej.
5. Dokonywanie oceny poziomu umiejętności i wiadomości uczniów zgodnie z przyjętymi kryteriami winno być systematyczne, obiektywne i zróżnicowane.
6. Każda ocena jest jawna zarówno dla uczniów jak i rodziców i na ich prośbę nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Może tego dokonać po zebraniu z rodzicami, podczas „drzwi otwartych” lub na spotkaniu indywidualnym, uzgodnionym z nauczycielem.
7. Ocena powinna być zależna od możliwości intelektualnych ucznia, tak aby uwzględniała jego wkład pracy.
8. Szczegółowe kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów na jednym poziomie klas są jednolite dla wszystkich uczniów, niezależnie od nauczyciela uczącego.
9. Szczegółowe kryteria oceny z poszczególnych przedmiotów ustalają nauczyciele uczący, uwzględniając wymagania określone w odrębnych przepisach, standardy wymagań egzaminacyjnych oraz podział treści i umiejętności na poszczególne poziomy wymagań i umieszczają je w PZO.
10. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię, etykę, do średniej ocen wlicza się także ocenę roczną uzyskaną z tych zajęć.
11. Przy ocenianiu będą brane pod uwagę:

- stopień opanowania treści programowych;
 - możliwości intelektualne ucznia;
 - logiczne myślenie;
 - zaangażowanie podczas lekcji;
 - systematyczność;
 - aktywność;
 - samodzielność przy zdobywaniu wiedzy i inwencja własna podczas procesu zdobywania wiedzy;
 - umiejętności;
 - postępy.
12. Na początku I i II etapu edukacyjnego każdy nauczyciel przeprowadza diagnozę wiedzy i umiejętności ucznia. W przypadku I etapu może skorzystać z informacji o tzw. gotowości szkolnej (o ile rodzic dostarczył ją do szkoły). W przypadku II etapu edukacyjnego może opierać się na testach przeprowadzonych na koniec III klasy (o ile były przeprowadzone).

§ 4

1. Wychowawca klasy odnotowuje w teczce wychowawcy oraz w e-dzienniku informacje o posiadaniu przez ucznia opinii lub orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów na bieżąco zapoznają się z orzeczeniami i opiniami poradni psychologiczno-pedagogicznej i zawartymi w nich zaleceniami dotyczącymi w/w uczniów.
3. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Każdy nauczyciel uwzględniając zalecenia poradni dostosowuje swoje przedmiotowe wymagania edukacyjne do możliwości uczniów.
5. W czasie sprawdzania prac pisemnych nauczyciel uwzględnia typowe błędy wynikające z dysfunkcji ucznia i nie bierze ich pod uwagę przy ocenianiu pracy.
6. Dyrekcja szkoły oraz pedagog i psycholog szkolny mają obowiązek wspierania nauczycieli w rozpoznawaniu specyficznych trudności w uczeniu się oraz doskonaleniu umiejętności pracy z takim uczniem i diagnozowaniu jego osiągnięć.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki, plastyki, zajęć komputerowych, nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. W tym przypadku na wniosek rodziców skierowany do dyrektora szkoły uczeń może nie uczestniczyć w zajęciach.

9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
10. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona"

§ 5

1. Nauczyciel, podczas pierwszych dwóch tygodni w danym roku szkolnym, jest zobowiązany do przedstawiania uczniom przedmiotowych zasad oceniania w ramach nauczanego przedmiotu. Fakt ten należy potwierdzić wpisem w dzienniku.
2. Mając na uwadze cele oceniania szkolnego oraz higienę pracy umysłowej, zdrowie i możliwości ucznia ustala się następujące zasady przeprowadzania sprawdzianów wiadomości i umiejętności uczniów:
 - 1) O terminie i zakresie prac klasowych i powtórzeń dużej części materiału nauczyciel powiadamia uczniów z tygodniowym wyprzedzeniem, odnotowując termin pracy klasowej w dzienniku.
 - 2) Praca klasowa powinna być poprzedzona lekcją powtórzeniową.
 - 3) W ciągu tygodnia nie może być więcej niż:
 - trzy prace klasowe lub sprawdziany – w klasach IV-VI,
 - cztery prace klasowe lub sprawdziany – w klasach VII-VIII,a w ciągu tego samego dnia nie więcej niż jedna.

Zmiana terminu pracy klasowej lub sprawdzianu na prośbę uczniów nie obliguje nauczyciela do przestrzegania określonej ilości prac kontrolnych w ciągu tygodnia.
 - 4) Prace klasowe i sprawdziany są obowiązkowe dla ucznia. Jeżeli uczeń nie przystąpił do sprawdzianu lub pracy klasowej w wyznaczonym terminie z powodu nieobecności, powinien to uczynić niezwłocznie po powrocie do szkoły, na kolejnej lekcji danego przedmiotu, a w wypadku dłuższej nieobecności - w terminie do dwóch tygodni od daty powrotu do szkoły. Termin ten wyznacza nauczyciel.
 - 5) Po każdej pracy klasowej dokonuje się analizy błędów i poprawy.

Uczeń ma obowiązek przystąpienia do poprawy oceny 1 i 1+ z pracy klasowej.
Uczeń może poprawić ocenę : 3+, 3, 2+, 2 z pracy klasowej.
Uczeń może poprawić ocenę : 3+, 3, 2+, 2, 1+, 1 ze sprawdzianu.

Ocena uzyskana przez ucznia w wyniku poprawy pracy klasowej lub sprawdzianu jest wpisana do dziennika obok oceny poprawianej pod warunkiem, że jest od niej wyższa. Uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy w/w ocen w terminie do dwóch tygodni od zapoznania się z oceną. Nauczyciel może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu poprawienia oceny w przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole. Uczeń może dokonać poprawy oceny na zajęciach wyrównawczych lub w inny sposób określony przez nauczyciela.
 - 6) Uzupełnienie braków z zajęć plastycznych, technicznych, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego określają poszczególne PZO.
 - 7) W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu lub pracy klasowej, termin należy ponownie uzgodnić z klasą (nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie). Możliwe jest przeprowadzenie planowanej pracy klasowej przez innego nauczyciela, upoważnionego przez nieobecnego nauczyciela przedmiotu podczas zastępstwa na lekcji.

- 8) Stwierdzenie niesamodzielnej pracy ucznia jest równoważne ze stwierdzeniem braku wiedzy i umiejętności potrzebnych do jej wykonania i skutkuje przerwaniem sprawdzianu, odebraniem pracy oraz wystawieniem oceny niedostatecznej.
 - 9) Kartkówka obejmująca zakres materiału z ostatniego tematu może odbywać się bez zapowiedzi.
 - 10) Uczeń ma prawo do trzykrotnego (język polski, matematyka) oraz dwukrotnego (pozostałe zajęcia edukacyjne) zgłoszenia w ciągu semestru nieprzygotowania się do zajęć bez konieczności podawania przyczyny, co odnotowywane jest w dzienniku przez nauczyciela symbolem „np”. Uczeń musi to uczynić na samym początku lekcji (nie dotyczy to zapowiedzianych prac pisemnych i innych zadań zapowiadanych z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem). Za każde następne nieprzygotowanie uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną wagi 5. Uczeń, który zgłosił nieprzygotowanie ma obowiązek uczestniczyć w lekcji.
3. Nauczyciel na bieżąco informuje uczniów o otrzymanej ocenie i uzasadnia ją zgodnie z przyjętymi wymaganiami edukacyjnymi:
- 1) z odpowiedzi ustnej bezpośrednio po jej uzyskaniu;
 - 2) z prac klasowych, sprawdzianów i pisemnych prac domowych najpóźniej w ciągu dwóch tygodni;
 - 3) z kartkówki w terminie do 7 dni.
- Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom/opiekunom prawnym zgodnie z PZO.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu zgodnie z PZO.
6. Prace klasowe i sprawdziany oceniane są w następujący sposób:
- 1) ocena niedostateczna - poniżej 30 % ilości punktów
 - 2) ocena dopuszczająca - 30% - 49%
 - 3) ocena dostateczna - 50% - 69%
 - 4) ocena dobra - 70% - 84%
 - 5) ocena bardzo dobra - 85% - 99%
 - 6) ocena celująca - 100%
7. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
8. Formy sprawdzania i oceniania właściwe dla poszczególnych przedmiotów nauczania opisane są w PZO.
9. Nauczyciel może stosować testy standaryzowane, wielostopniowe lub jednostopniowe, gdzie skala ocen wraz z punktacją jest ustalona.
10. Rodzice/opiekunowie prawni informowani są o osiągnięciach dzieci między innymi poprzez:
- 1) spotkania w ramach „drzwi otwartych”,
 - 2) spotkania klasowe z rodzicami organizowane przez wychowawcę klasy,
 - 3) rozmowy indywidualne w szkole,
 - 4) korespondencję do domu,
 - 5) kontakty telefoniczne,
 - 6) wizyty domowe,
 - 7) dziennik elektroniczny.

§ 6

1. Uczniowie są klasyfikowani dwa razy w ciągu roku szkolnego.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu ocen z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a w klasach I-III ustaleniu jednej oceny opisowej z zajęć edukacyjnych i zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów klas I-VIII przeprowadza się raz, w połowie roku szkolnego. Termin klasyfikacji śródrocznej ustalany jest na początku każdego roku szkolnego i podawany jest do wiadomości uczniów, rodziców /opiekunów prawnych na początku roku szkolnego.
4. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej, rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania.
5. Klasyfikacja roczna, począwszy od IV klasy szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Na minimum dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
7. Śródroczną (roczną) ocenę klasyfikacyjną nauczyciel ustala na podstawie ocen bieżących w ilości co najmniej 3. Minimalną liczbę ocen cząstkowych z poszczególnych przedmiotów określają PZO.
8. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną bierze się pod uwagę przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej.
9. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnieść prośbę o podwyższenie rocznej przewidywanej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania na określonych zasadach. Podstawą do roszczeń nie może być porównywanie ocen między uczniami.
10. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną ma obowiązek uzupełnić braki w ustalonym z nauczycielem uczącym przedmiotu terminie, zgodnie z pisemnym zakresem materiału przygotowanym przez nauczyciela przedmiotu. O niniejszych ustaleniach informowani są rodzice, co potwierdzają własnoręcznym podpisem w dokumentacji przechowywanej przez nauczyciela przedmiotu. Nieuzupełnienie wskazanych braków przez ucznia wpływa na roczną ocenę klasyfikacyjną.
11. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi za wyjątkiem religii/etyki, gdzie obowiązuje ocena wyrażona stopniem w skali od 1 do 6.
 - 1) Roczna (śródroczna) opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych dla klas I-III uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego. Ponadto śródroczna ocena opisowa wskazuje potrzeby rozwojowe

i edukacyjne ucznia związane z przewyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

- 2) Ocena opisowa formułowana w oparciu o podstawę programową uwzględnia następujące umiejętności:
 - czytanie,
 - słuchanie,
 - mówienie,
 - liczenie,
 - pisanie,
 - umiejętności społeczno-przyrodnicze,
 - umiejętności fizyczno-ruchowe,
 - umiejętności artystyczno-techniczne,
 - umiejętności emocjonalno-społeczne.
- 3) Oceny opisowej dokonują nauczyciele uczący ucznia.

§ 7

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem religii, etyki, nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 8

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

1. Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) Ocena roczna nie wynika jednoznacznie z ocen cząstkowych.
 - 2) Uczeń był obecny na wszystkich zapowiedzianych pisemnych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności, w przypadku wychowania fizycznego przystąpił do sprawdzianów umiejętności z uwzględnieniem ograniczeń zdrowotnych; w przypadku plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych uzyskał oceny z obowiązkowych prac.
 - 3) Wszystkie nieobecności ucznia na zajęciach z danego przedmiotu są usprawiedliwione.
 - 4) Ocena może być poprawiona tylko o jeden stopień.
2. Przyjmuje się następujący tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- 1) Rodzic składa do dyrektora szkoły pisemną prośbę o podwyższenie przewidzianej dla ucznia rocznej klasyfikacyjnej oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2) Prośba, o której mowa w pkt 1 winna wpłynąć najpóźniej 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.
- 3) Prośba musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
- 4) Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor jako przewodniczący;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
- 5) Komisja analizuje zasadność wniosku wg wyżej określonych warunków i wydaje opinię pozytywną lub negatywną. W przypadku opinii pozytywnej dyrektor szkoły ustala termin egzaminu sprawdzającego o czym zawiadamia zainteresowanych.
- 6) Egzamin przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej. Czas trwania egzaminu określa komisja egzaminacyjna odpowiednio do specyfiki zajęć i poziomu kształcenia.
- 7) Egzamin sprawdzający z muzyki, plastyki, z zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 8) Forma egzaminu pisemnego jest właściwa dla danego przedmiotu i zgodna z przedmiotowymi zasadami oceniania.
- 9) Zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel egzaminujący, a opiniuje nauczyciel - członek komisji. Stopień trudności zadań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym na stopień, o który ubiega się uczeń.
- 10) Komisja może na podstawie przeprowadzonego egzaminu:
 - podwyższyć ocenę w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu;
 - pozostawić ocenę ustaloną przez nauczyciela w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
- 11) Aby podwyższyć ocenę uczeń musi uzyskać minimum 85% możliwych do uzyskania punktów.
- 12) O wyniku egzaminu sprawdzającego uczeń jest informowany w dniu egzaminu.
- 13) Ustalona w drodze egzaminu sprawdzającego ocena jest ostateczna, a od wyniku egzaminu nie przysługuje odwołanie.
- 14) Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający informację o przedmiocie, dane ucznia, dane komisji, formę egzaminu, datę przeprowadzenia, wyniki oraz ustaloną na podstawie egzaminu ocenę wraz z jej uzasadnieniem. Do protokołu dołącza się prace pisemne i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 15) Dokumentację egzaminu włącza się do dokumentacji szkoły i przechowuje przez okres pobytu ucznia w szkole. Na dokumentację składa się:
 - a) podanie o dopuszczenie do egzaminu sprawdzającego;
 - b) decyzja zespołu opiniującego wraz z uzasadnieniem;
 - c) decyzja dyrektora w sprawie powołania komisji;
 - d) protokół z egzaminu;
 - e) pisemna praca egzaminacyjna ucznia, z wyłączeniem egzaminu mającego formę zajęć praktycznych. Jeśli z przyczyn udokumentowanych i uzasadnionych uczeń

nie przystąpił do egzaminu, może do niego przystąpić w najbliższym możliwym terminie określonym przez przewodniczącego komisji.

16) Sprawy nieujęte w regulaminie rozstrzyga dyrektor szkoły.

§ 9

Ocena zachowania

1. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
2. W klasach IV – VIII śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ustalone według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.

§ 10

Zasady oceniania zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) stopnie z przedmiotów nauczania;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/ prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Wychowawca klasy ma obowiązek na bieżąco informować ucznia, jego rodziców/prawnych opiekunów o ocenach zachowania, wykorzystując w tym celu ustalone harmonogramem pracy szkoły zebrania z rodzicami, konsultacje dla rodziców oraz indywidualne kontakty.
5. Wychowawca klasy monitoruje frekwencję ucznia i mobilizuje rodziców do systematycznego wyjaśniania przyczyn nieobecności dziecka w szkole.
6. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca według kryteriów zawartych w dalszej części tego dokumentu, uwzględniając predyspozycje ucznia oraz jego dobro, biorąc pod uwagę opinie nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów danej klasy i samoocenę ucznia.
7. Nauczyciel przedmiotu na dwa tygodnie przed wystawieniem ocen proponowanych przekazuje zastrzeżenie co do zachowania ucznia, natomiast wychowawca bierze pod uwagę wszystkie przekazane mu uwagi, negatywne i pozytywne.
8. Najczęściej stosowanymi narzędziami pomiaru zachowania ucznia są:
 - 1) Obserwacja

- 2) Opinie nauczycieli, kolegów oraz innych pracowników szkoły.
 - 3) Ankiety dotyczące aktywności pozaszkolnej, relacji koleżeńskich lub innych danych.
 - 4) Karty samooceny.
 - 5) Rozmowy z uczniem.
7. Na minimum dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. W przypadku nieobecności ucznia w szkole jest on poinformowany o ocenie po powrocie na zajęcia. Rodzice/opiekunowie prawni informowani są w formie ustalonej przez wychowawcę.
 8. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem możliwości przeprowadzenia procedury odwoławczej, dotyczącej tylko oceny rocznej oraz z zastrzeżeniem pkt.9.
 9. Po posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, wychowawca klasy może wystąpić do dyrektora o obniżenie oceny zachowania w przypadku rażących wykroczeń takich jak: umyślne niszczenie wyposażenia budynku i mienia szkolnego, naganne zachowanie na imprezach szkolnych, wulgarne zachowanie, zachowanie agresywne wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów, innych osób, niewypełnianie obowiązku szkolnego, spożywanie lub posiadanie używek, wymuszenia, rozboje, kradzieże, włamania. W przypadku zgody dyrektora, wychowawca klasy na radzie pedagogicznej zwołanej w trybie nadzwyczajnym przedstawia ostateczną ocenę zachowania ucznia.
 10. W przypadku braku pozytywnej reakcji na uwagi nauczycieli uczeń otrzymuje pisemną naganę wychowawcy klasy, co skutkuje obniżeniem oceny zachowania.
 11. Brak pozytywnej zmiany w postępowaniu ucznia, który dostał naganę wychowawcy klasy skutkuje otrzymaniem nagany dyrektora szkoły. Konsekwencją nagany dyrektora szkoły jest naganna ocena zachowania.
 12. Wejście w konflikt z prawem, rażące łamanie regulaminów szkolnych, norm i zasad zachowania skutkuje otrzymaniem nagany dyrektora szkoły i nagannej oceny zachowania na koniec pierwszego semestru lub roku szkolnego.
 13. Uczniowie mogą zostać nagrodzeni za wyjątkową postawę społeczną, koleżeństwo, zaangażowanie, bohaterstwo, wolontariat pochwałą wychowawcy klasy, której otrzymanie skutkuje podwyższeniem oceny zachowania.

§ 11

Oczekiwane postawy uczniów

1. Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych

- 1) Uczeń przychodzi do szkoły przygotowany do zajęć lekcyjnych (ma odrobione zadanie domowe, posiada niezbędne przybory i pomoce do zajęć: książki, zeszyty, strój sportowy).
- 2) Uczeń nie zakłóca przebiegu zajęć, przestrzega regulaminów pracowni, stołówki, biblioteki, właściwie zachowuje się podczas przerw.

2. Frekwencja

- 1) Rodzice/ prawni opiekunowie ucznia powinni niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny nieobecności dziecka poinformować wychowawcę klasy o jej wystąpieniu. Mogą to uczynić osobiście, telefonicznie (także poprzez zgłoszenie telefoniczne w sekretariacie szkoły) lub przez dziennik elektroniczny. Wychowawca odnotowuje zgłoszoną nieobecność w dzienniku lekcyjnym, traktując ją jako usprawiedliwioną.
- 2) W przypadku braku takiej informacji wymagane jest pisemne usprawiedliwienie nieobecności ucznia, które powinien otrzymać wychowawca klasy niezwłocznie po jej zakończeniu (w ciągu trzech dni roboczych od powrotu dziecka do szkoły). Niedotrzymanie tego terminu skutkuje nieusprawiedliwieniem nieobecności.
- 3) W przypadku częstych nieobecności wychowawca może żądać zwolnienia lekarskiego uzasadniającego nieobecność ucznia na zajęciach lekcyjnych.
- 4) Rodzic/opiekun prawny może usprawiedliwić spóźnienie dziecka tylko na pierwsze zajęcia w ciągu dnia.

3. Telefony komórkowe

- 1) Uczeń ma obowiązek przestrzegać regulaminu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

4. Wygląd zewnętrzny

- 1) Uczeń jest zobowiązany dbać o wygląd zewnętrzny i przestrzegać właściwego stroju.
- 2) Na terenie szkoły podczas zajęć, uroczystości uczeń nie może stosować makijażu, farbować włosów, nosić ekstrawaganckich fryzur, malować paznokci, nosić tipsów, nosić: nakryć głowy (czapki, kapelusze, kaptury, chusty), bluzek odsłaniających brzuch, plecy, dekolt, obuwia na wysokim obcasie, przezroczystych ubrań, minispódniczek i szortów nadmiernie odsłaniających ciało, długich kolczyków, koralików, innej niebezpiecznej biżuterii, nosić symboli prawnie zabronionych, promujących środki psychoaktywne, przemoc lub wulgarne słownictwo.

5. Relacje interpersonalne

- 1) Uczeń zobowiązany jest okazywać szacunek innym osobom (zachowania werbalne i niewerbalne).
- 2) Uczeń pozytywnie reaguje na zwróconą uwagę, podejmuje wysiłek dążący do poprawy swojego zachowania.
- 3) Uczeń jest koleżeński i empatyczny, właściwie reaguje na krzywdę innych.

Kryteria oceniania zachowania

W ocenie wzorowej, bardzo dobrej, dobrej, poprawnej uczeń wywiązuje się z postanowień zawartych w Statucie Szkoły.

1. Wzorową ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) wzorowo wypełnia wszystkie obowiązki szkolne: jest zawsze przygotowany do lekcji, odrabia prace domowe, aktywnie i z zaangażowaniem pracuje na lekcjach, nie opuszcza lekcji i nie spóźnia się bez ważnego powodu, ma wszystkie godziny i spóźnienia usprawiedliwione; nie dostał żadnej negatywnej uwagi do dziennika;
- 2) godnie reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych i zawodach;
- 3) samodzielnie rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia;

- 4) szanuje tradycje szkoły, propaguje dobre imię szkoły i społeczności szkolnej;
- 5) bierze czynny udział w organizowaniu życia klasy, szkoły, środowiska;
- 6) pomaga kolegom w nauce;
- 7) przestrzega ustalonych regulaminów szkolnych;
- 8) przejawia troskę o mienie szkoły, własność społeczną, indywidualną;
- 9) dba o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom;
- 10) dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu, o wygląd otoczenia, w którym przebywa;
- 11) dba o piękno mowy polskiej, nie używa wulgaryzmów;
- 12) zawsze przejawia szacunek do innych ludzi;
- 13) właściwie reaguje na przejawy zachowań problemowych wśród społeczności uczniowskiej i stara się pozytywnie wpływać na postawę uczniów;
- 14) nigdy w sposób złośliwy, obraźliwy lub ośmieszający nie komentuje za pomocą słów lub gestów zachowań ani wyglądu innych, nie plotkuje.

2. Bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) sumiennie wypełnia obowiązki szkolne: systematycznie przygotowuje się do lekcji, jest aktywny, odrabia prace domowe, ma wszystkie nieobecności i spóźnienia usprawiedliwione, ma nie więcej niż jedną uwagę negatywną w dzienniku w semestrze;
- 2) reprezentuje szkołę w zawodach sportowych, konkursach;
- 3) wywiązuje się z zadań powierzonych przez szkołę i organizacje uczniowskie, dotrzymuje ustalonych terminów;
- 4) w codziennym życiu szkoły wykazuje się uczciwością, np. nie spisuje prac domowych, nie kłamie, pracuje samodzielnie na sprawdzianach;
- 5) angażuje się w pracę na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
- 6) pomaga kolegom w nauce;
- 7) przestrzega ustalonych regulaminów szkolnych;
- 8) dba o mienie szkoły (także podręczniki szkolne);
- 9) dba o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom;
- 10) dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu, o wygląd otoczenia, w którym przebywa;
- 11) zawsze jest taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa, zachowuje się kulturalnie wobec wszystkich pracowników szkoły i uczniów;
- 12) właściwie reaguje na przejawy zachowań problemowych wśród społeczności uczniowskiej i stara się pozytywnie wpływać na postawę rówieśników.
- 13) nigdy w sposób złośliwy, obraźliwy lub ośmieszający nie komentuje za pomocą słów lub gestów zachowań ani wyglądu innych, nie plotkuje;

3. Dobrą ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) stara się dobrze wypełniać obowiązki szkolne, nie spóźnia się na lekcje, usprawiedliwia nieobecności, na ogół jest przygotowany do zajęć, ma nie więcej niż trzy uwagi negatywne o niewielkiej szkodliwości w dzienniku lekcyjnym w semestrze;
- 2) nie wykazuje zbyt dużej aktywności, ale swoim zachowaniem nie utrudnia prowadzenia lekcji;
- 3) wywiązuje się z powierzonych mu zadań, dotrzymuje ustalonych terminów;
- 4) stosuje się do pouczeń pod jego adresem i pracuje nad sobą dążąc do poprawy swego zachowania;
- 5) przestrzega ustalonych regulaminów szkolnych;
- 6) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole;

- 7) dba o mienie szkoły (także podręczniki szkolne);
- 8) dba o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom;
- 9) dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu, o wygląd otoczenia, w którym przebywa;
- 10) właściwie reaguje na przejawy zachowań problemowych wśród społeczności uczniowskiej i stara się pozytywnie wpływać na postawę rówieśników;
- 11) nigdy w sposób złośliwy, obraźliwy lub ośmieszający nie komentuje za pomocą słów lub gestów zachowań ani wyglądu innych, nie plotkuje;

4. Poprawną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie zawsze wywiązuje się ze swoich obowiązków: niesystematycznie przygotowuje się do lekcji, czasami nie odrabia prac domowych, rzadko spóźnia się i nie usprawiedliwia opuszczonych zajęć, ma nie więcej niż 5 nieusprawiedliwionych spóźnień i nie więcej niż 10 nieusprawiedliwionych opuszczonych godzin w semestrze;
- 2) nie jest zainteresowany samorozwojem, satysfakcjonuje go osiągnięcie przeciętnych wyników w nauce (w porównaniu ze swoimi możliwościami);
- 3) dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu, o wygląd otoczenia, w którym przebywa;
- 4) sporadycznie swoim zachowaniem zakłóca tok lekcji;
- 5) uczeń nie zawsze dotrzymuje ustalonych terminów, niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace;
- 6) zdarza mu się niewłaściwe zachowanie w stosunku do innych osób, czasem nie stosuje się do norm, zasad i regulaminów szkoły, ale pozytywnie reaguje na zwróconą uwagę i podejmuje działania służące poprawie swojego zachowania;
- 7) dba o mienie szkoły (także podręczniki szkolne);
- 8) dba o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom.

5. Nieodpowiednią ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) lekceważy obowiązki szkolne: nie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych, często nie odrabia zadań domowych, spóźnia się na zajęcia i nie usprawiedliwia nieobecności, ma więcej niż 5 nieusprawiedliwionych spóźnień i więcej niż 10 nieusprawiedliwionych opuszczonych godzin w semestrze;
- 2) nie wykonuje poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 3) nie przestrzega norm, zasad, regulaminów szkolnych np.: samowolnie opuszcza teren szkoły, ubiera się niestosownie, używa telefonu komórkowego niezgodnie z zasadami;
- 4) świadomie i z premedytacją zakłóca tok lekcji i przeszkadza w prowadzeniu zajęć;
- 5) przejawia agresję słowną i fizyczną, stosuje cyberprzemoc;
- 6) jest arogancki, przejawia brak szacunku wobec innych osób;
- 7) pomimo upomnień nauczycieli nie wykazuje chęci poprawy, nie przyznaje się do winy, kłamie;
- 8) niszczy mienie szkolne i prywatne;
- 9) pali papierosy;
- 10) używa wulgarnych słów, gestów;
- 11) w sposób złośliwy, obraźliwy lub ośmieszający komentuje za pomocą słów lub gestów zachowania lub wygląd innych, plotkuje.

6. Naganną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) świadomie lekceważy obowiązki szkolne; często spóźnia się, nie przychodzi na zajęcia, nie usprawiedliwia nieobecności, nie odrabia prac domowych, nie prowadzi zeszytów przedmiotowych;
- 2) stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu swojemu i innych, używa niebezpiecznych przedmiotów;
- 3) znęca się psychicznie bądź fizycznie nad innymi;
- 4) przywłaszcza sobie lub niszczy mienie szkoły lub innych osób;
- 5) ulega nałogom;
- 6) używa wulgaryzmów i wulgarnych gestów, nie reaguje na zwróconą uwagę;
- 7) notorycznie i z premedytacją zakłóca przebieg lekcji;
- 8) wchodzi w konflikt z prawem np. bierze udział w kradzieży, bójce, włamaniu, stosuje cyberprzemoc, fałszuje dokumenty, podpisy
- 9) posiada, zażywa, rozprowadza lub zachęca do stosowania środków psychoaktywnych (narkotyków, dopalaczy, innych) oraz alkoholu i papierosów;
- 10) ma negatywny wpływ na innych uczniów;
- 11) w sposób złośliwy, obraźliwy lub ośmieszający komentuje za pomocą słów lub gestów zachowania lub wygląd innych, plotkuje.

§ 12

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Uczeń ma prawo ubiegać się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Ocena zachowania może być podwyższona tylko o jeden stopień w skali ocen zachowania.
3. Przyjmuje się następujący tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) Rodzic składa do dyrektora szkoły pisemną prośbę o podwyższenie przewidzianej dla ucznia rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania.
 - 2) Prośba, o której mowa w pkt 1 winna wpłynąć najpóźniej 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie klasyfikacyjnej. Ustalenie rocznej oceny zachowania następuje w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.
 - 3) Prośba musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
 - 4) Dyrektor szkoły powołuje na piśmie komisję do rozpatrzenia prośby rodzica o podwyższenie rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania; powiadamia o tym pisemnie rodzica oraz ucznia.
 - 5) W skład komisji, o której mowa w pkt 4. wchodzi:
 - a) dyrektor;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) nauczyciel uczący w danej klasie;
 - d) pedagog;
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - f) przedstawiciel rady rodziców.
 - 6) Komisja przeprowadza rozmowę z uczniem, odnosząc się do kryteriów oceny zachowania oraz dokumentacji zgromadzonej przez wychowawcę klasy.

- 7) Po rozmowie z uczniem komisja podejmuje decyzję w sprawie podwyższenia lub utrzymania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia,
- 8) Z zebrania komisji sporządza się protokół, który zawiera:
 - a) skład komisji;
 - b) termin posiedzenia;
 - c) krótką, rzeczową relację z rozmowy z uczniem;
 - d) decyzję komisji;
 - e) ostateczną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia.
- 9) Dokumentację dotyczącą postępowania włącza się do dokumentacji szkoły i przechowuje przez okres pobytu ucznia w szkole. Na dokumentację składa się:
 - a) wniosek rodzica o podwyższenie przewidzianej dla ucznia rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania;
 - b) decyzja dyrektora w sprawie powołania komisji;
 - c) protokół z posiedzenia komisji.

§ 13

Ocenianie bieżące.

1. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

-	stopień celujący	– 6	– skrót – cel
-	stopień bardzo dobry	– 5	– skrót – bdb
-	stopień dobry	– 4	– skrót – db
-	stopień dostateczny	– 3	– skrót – dst
-	stopień dopuszczający	– 2	– skrót – dop
-	stopień niedostateczny	– 1	– skrót – ndst

2. Nauczyciel stosuje ocenianie sumujące i ocenianie kształtujące.

Przez ocenianie sumujące rozumie się oceny oraz symbole, które mogą być na nie przekładane (m.in. punkty, procenty, rysunki).

Przez ocenianie kształtujące rozumie się interaktywne ocenianie postępów ucznia i uzyskanego przez niego zrozumienia materiału, tak by móc określić, jak uczeń ma się dalej uczyć i jak najlepiej go nauczać.

Informacja zwrotna stosowana w ocenianiu kształtującym powinna:

- 1) zawierać wskazówki dla ucznia, w jaki sposób może on podnieść swoje osiągnięcia edukacyjne,
 - 2) być sformułowana w sposób życzliwy dla ucznia, nie raniący jego godności i w sposób pozytywny, uwzględniający jego wysiłek.
3. Oceny bieżące powinny być wystawiane za różne, zależne od specyfiki przedmiotu, formy aktywności ucznia, nauczyciel powinien stosować różnorodne metody sprawdzania wiadomości ucznia.

4. Bieżącej oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonuje się na podstawie:

- a) prac klasowych, zapowiedzianych z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowanych w dzienniku lekcyjnym, obejmujących dział tematyczny,
- b) sprawdzianów zapowiedzianych z minimum dwudniowym wyprzedzeniem, obejmujących więcej niż jedną jednostkę tematyczną,
- c) kartkówek, obejmujących ostatnią jednostkę tematyczną (nie należy mylić jednostki tematycznej z jedną godziną lekcyjną),
- d) innych form pisemnie sprawdzających wiedzę i umiejętności (np. formy wypowiedzi pisemnej na języku polskim, w tym dłuższa forma wypowiedzi pisemnej napisana przez ucznia podczas próbnego egzaminu ósmoklasisty),
- e) wypowiedzi ustnych,
- f) pracy na lekcji,
- g) zadań domowych/inne (wykonanie zadanie domowego utrwala umiejętności zdobyte podczas lekcji; brak zadania domowego skutkuje oceną niedostateczną po wykorzystaniu nieprzygotowań zgodnie z PZO)
- h) zeszytów przedmiotowych/ zeszytów ćwiczeń (prowadzenie zeszytu przedmiotowego rozwija umiejętność tworzenia notatek, selekcjonowania informacji oraz podnosi sprawność grafomotoryczną; uczeń jest zobowiązany do prowadzenia notatek podczas lekcji oraz uzupełnienia ich w przypadku nieobecności).

5. Klasyfikacyjną ocenę śródroczną i roczną z zajęć edukacyjnych ustala się wyliczając średnią ważoną z ocen bieżących x_1, x_2, \dots, x_n wg wzoru:

$$\bar{x} = \frac{w_1 x_1 + w_2 x_2 + \dots + w_n x_n}{w_1 + w_2 + \dots + w_n}.$$

gdzie $w_1 \dots w_n$ oznacza wagi poszczególnych ocen,

uwzględniając znak „+” zwiększający wagę oceny o 0,5 oraz wagę poszczególnych ocen wg następującej skali:

- | | |
|--|---------|
| a) prace pisemne | waga 10 |
| b) zapowiedziane sprawdziany | waga 8 |
| c) kartkówki | waga 6 |
| d) wypowiedzi ustne | waga 5 |
| e) inne formy pisemne sprawdzające wiedzę i umiejętności | waga 5 |
| f) praca na lekcji | waga 4 |
| g) zadania domowe | waga 3 |
| h) zeszyt przedmiotowy/zeszyt ćwiczeń | waga 2 |
| i) ocena wystawiona podczas nauczania zdalnego | waga 3 |

Wagę ocen z zajęć plastycznych, technicznych, komputerowych, muzyki i wychowania fizycznego określają poszczególne PZO.

6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

7. Ustala się ogólne kryteria ocen z zajęć edukacyjnych:

- a) Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie poniższe warunki:
- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności zgodny z przedmiotowymi wymaganiami programowymi w danej klasie,
 - samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - biegle posługuje się zdobytą wiedzą w rozwiązywaniu problemów,
 - oraz uzyskał średnią ważoną z przedmiotu co najmniej 5,50.

Uwaga: Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, o których mowa w Ustawie o Systemie Oświaty i przepisach wykonawczych do ustawy, otrzymuje ocenę celującą z tego przedmiotu.

- b) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie poniższe warunki:
- sprawnie posługuje się wiadomościami i „językiem przedmiotu”, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - potrafi samodzielnie dotrzeć do różnych źródeł informacji,
 - oraz uzyskał średnią ważoną z przedmiotu co najmniej 4,70.
- c) Ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie poniższe warunki:
- opanował większość wiadomości i umiejętności zgodnych z programowymi wymaganiami w danej klasie,
 - poprawnie stosuje posiadaną wiedzę, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretycznie lub praktycznie,
 - przy pomocy nauczyciela stara się rozwiązywać nowe problemy,
 - oraz uzyskał średnią ważoną z przedmiotu co najmniej 3,70.
- d) Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie poniższe warunki:
- opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu,
 - wykonuje typowe zadania, czasem przy pomocy nauczyciela,
 - oraz uzyskał średnią ważoną z przedmiotu co najmniej 2,70.
- e) Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie poniższe warunki:
- opanował część podstawowych wiadomości i umiejętności, które pozwalają mu na kontynuację nauki z danego przedmiotu,
 - rozwiązuje – często przy pomocy nauczyciela – zadania typowe, niewielkim stopniu trudności.
 - oraz uzyskał średnią ważoną z przedmiotu co najmniej 1,70.
- f) Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości

i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu nawet na ocenę dopuszczającą, którego wiadomości i umiejętności nie dają mu szans na sukces w dalszych etapach kształcenia, który nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans na uzupełnienie wiedzy i umiejętności.

- oraz uzyskał średnią ważoną z przedmiotu poniżej 1,70.

Uwaga: Nieprzystąpienie do wszystkich prac klasowych i sprawdzianów obniża ocenę pomimo uzyskanej średniej ważonej.

§ 14

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę rodziców/opiekunów prawnych ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 - skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, uzgodnionym z jego rodzicami/opiekunami prawnymi.
17. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego jeśli dotyczy tylko jednych obowiązkowych zajęć. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".
19. Uczeń nieklasyfikowany w I semestrze powinien uzupełnić niezrealizowany materiał w terminie i na warunkach ustalonych przez nauczyciela.

§ 15

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 15.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 15i § 16 ust.1.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 15.

4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych, który nie uzyskał zgody na składanie egzaminu klasyfikacyjnego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza tę samą klasę.

§ 16

Odwołania od ocen

1. Rodzice ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy w komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji;
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1;
 - c) zadania (pytania) sprawdzające;
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) wynik głosowania;
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 17

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;

- 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 18 ust.7.

§ 18

Promowanie uczniów

1. Uczeń klasy I - III szkoły podstawowej otrzymuje promocję w każdym roku szkolnym do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może stanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 17 ust.7.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu

albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia edukacyjne, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, będą realizowane w klasie programowo wyższej.
8. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej.
9. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 8, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 19

Ewaluacja zasad wewnątrzszkolnego oceniania

1. Dyrektor powołuje Zespół do spraw oceniania, który:
 - 1) prowadzi okresowe ewaluacje funkcjonowania Zasad Wewnętrznej Oceniania,
 - 2) stale monitoruje wyniki nauczania z poszczególnych przedmiotów,
 - 3) dokonuje analizy wyników uzyskanych przez uczniów w trakcie badania.
2. Wszystkie sprawy szczegółowe nieuregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne wynikające z realizacji tych ustaleń rozstrzyga dyrektor zgodnie z obowiązującym prawem. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
3. Zmiany w Zasadach Wewnętrznej Oceniania formułuje Zespół do spraw oceniania, a zatwierdza Rada Pedagogiczna do końca września danego roku szkolnego.

-//-

Michał Czajkowski

Dyrektor