

PROCEDURA ORGANIZACJI I ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA W SZKOLE PODCZAS ZAPOBIEGANIA, PRZECIWDZIAŁANIA I ZWALCZANIA COVID- 19

Załącznik nr 1 do Z.Dyr. nr 1/2020/21

z dnia 1.09.2020r.

PROCEDURA ORGANIZACJI I ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA W SZKOLE PODCZAS ZAPOBIEGANIA, PRZECIWDZIAŁANIA I ZWALCZANIA COVID- 19 OBOWIĄZUJĄCA W ZESPOLE SZKÓŁ I PLACÓWEK NR 1 W BYDGOSZCZY

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w szkole przedstawione w niniejszej procedurze obowiązują każdego pracownika, nauczyciela, ucznia niezależnie od formy zajęć, w których uczestniczy (dydaktyczne, opiekuńcze, konsultacje, rewalidacyjne itd.) rodziców/prawnych opiekunów oraz interesantów szkoły.

Nadmieniamy, że określone zasady będą obowiązywać w okresie od 01.09.2020r. do odwołania.

Procedury w razie konieczności będą aktualizowane.

§1

Podstawowym celem wdrażanych procedur jest:

1. **Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom, uczniom, rodzicom i interesantom przebywającym na terenie szkoły.**
2. **Uniknięcie zakażenia pracowników przez osoby z zewnątrz – dostawcy, interesanci.**
3. **Zmniejszenie liczby kontaktów na terenie szkoły.**
4. **Maksymalne ograniczenie korzystania z przestrzeni wspólnych.**

§2

Ogólne zasady bezpieczeństwa / pracownicy / interesanci/

1. Dyrektor organizuje pracę na terenie szkoły, wydając stosowne zarządzenia wraz z harmonogramem pracy dla pracowników AiO oraz nauczycieli / w przypadku prowadzenia działań dydaktyczno - opiekuńczo – wychowawczych, konsultacji, zajęć dodatkowych i innych zleconych prac.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszność, kaszel, gorączka) pracownik/ nauczyciel pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.

3. **Wejście** do budynku szkoły stanowi **tylko wejście główne** do budynku szkoły.
4. **Wyjście** z budynku – **tylko wyjście przez szatnię szkolną**.
5. Pracownicy/nauczyciele bezwzględnie przy każdym wejściu na teren szkoły, w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk i myją ręce wg instrukcji umieszczonych w widocznych miejscach w szkole.
6. Pracownicy/nauczyciele nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
7. Pracownicy obsługi przebywają w wyznaczonych pomieszczeniach, stanowiących dla nich zaplecze socjalne / przerwa śniadaniowa/.
8. W celu ograniczenia wejścia osób z zewnątrz do szkoły, interesanci mogą pozostawić dokumenty w **skrzynce podawczej** umieszczonej w przedsionku szkoły.
9. W sytuacji koniecznego załatwienia spraw w sekretariacie szkoły interesant:
 - a. korzysta z dzwonka w przedsionku szkoły
 - b. bezwzględnie odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk
 - c. poddaje się pomiarowi temperatury przez wyznaczonego pracownika obsługi /w przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury **powyżej 37.5°C** osoba ta nie zostanie wpuszczona na teren szkoły/
 - d. podaje dyżurującemu przy wejściu pracownikowi obsługi cel przybycia, swoje imię i nazwisko, numer telefonu, datę i godzinę przybycia
 - e. korzysta z maseczki / przyłbicy.
10. Dyżurujący pracownik obsługi odnotowuje przybycie interesanta w zeszycie wejść/wyjść.
11. Zapisy punku 9 i 10 obowiązują również w przypadku, kiedy interesantem jest pracownik/nauczyciel szkoły, który w danym dniu nie pracuje zgodnie z wyznaczonym harmonogramem.
12. Dyżurujący pracownik obsługi kieruje interesanta do sekretariatu szkoły.
13. **Do sekretariatu szkoły wchodzi się pojedynczo.**
14. Przy wejściu głównym umieszcza się numery telefonów do:
 - a. właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej: **52 376 18 00**,
 - b. oddziału zakaźnego szpitala: Bydgoszcz **52 325 56 00**,
 - c. organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych:
 - organ prowadzący: Urząd Miasta, Wydział Edukacji **52 585 89 13**,
 - kurator oświaty **52 349 76 39**.

§3

Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania ucznia

1. W trosce o wspólne bezpieczeństwo na czas obowiązujących obostrzeń **rodzice/opiekunowie prawni mają całkowity zakaz wchodzenia do budynku szkoły.**
2. Do szkoły dziecko przyprowadza tylko jeden rodzic, w oczekiwaniu na wejście dziecka do szkoły powinien zachować **odstęp 2 m** od kolejnego rodzica z dzieckiem. Należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe).
3. Pracownik obsługi kieruje dziecko do szatni, gdzie znajduje się indywidualne miejsce do przechowywania okryć wierzchnich – w okresie przejściowym, okrycia wierzchnie uczniowie zabierają do sal lekcyjnych.
4. Worki na lekcje wychowania fizycznego lub inne przybory uczeń pozostawia w szafce, nie w szatni lub zabiera ze sobą do domu po odbytych zajęciach. W klasach 0 - 3 w/w przybory uczeń pozostawia w sali.
5. Rodzic zgłasza pracownikowi obsługi chęć odebrania dziecka ze szkoły i oczekuje na nie w strefie wejścia do szkoły.

§4

Odpowiedzialność rodzica/opiekuna prawnego

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom oraz pracownikom przebywającym w placówce, rodzic/ prawny opiekun zobowiązany jest do:
 - przyprowadzania do placówki **dziecka zdrowego** – bez objawów chorobowych,
 - przekazania informacji o stanie jego zdrowia, w tym objawów alergii,
 - zaniechania posyłania dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji, a po zakończeniu odbycia kwarantanny rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest dostarczyć dyrektorowi oświadczenie, iż wszyscy domownicy zostali wyleczeni i pozostają zdrowi. W przypadku pozyskania przez pracownika szkoły informacji, że uczeń przebywa w szkole, dyrektor niezwłocznie zawiadamia powiatową stację sanitarno - epidemiologiczną oraz, w razie potrzeby, prosi o pomoc policję.
2. Rodzic ma zaopatrzyć swoje dziecko, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas pobytu w szkole – zalecane są 2 sztuki.
3. Dziecko nie może zabierać do szkoły żadnych zbędnych przedmiotów (zabawki, klocki, czasopisma itp.)
4. Regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny, aby unikało dotykania oczu, nosa i ust, często myło ręce wodą z mydłem, nie podawało ręki na powitanie, nie przebywało w pobliżu innych dzieci.
5. Zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania i kasłania.
6. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do natychmiastowego odebrania telefonu z placówki.

7. Na wezwanie rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do natychmiastowego odbioru dziecka.

§5

Organizacja zajęć w szkole

1. Do szkoły może być przyjęte tylko **dziecko zdrowe**, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Zaleca się, aby nie nosić biżuterii na terenie szkoły – na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.
3. Każda klasa spędza przerwę pozostając w obrębie swojej sali.
4. Z pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować (dywany, firanki, pluszaki, książeczki, kredki świecowe, gry planszowe, puzzle).
5. W przypadku użycia przyborów do ćwiczeń wykorzystywanych podczas zajęć należy je dezynfekować po każdorazowym użyciu.
6. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. W przypadku korzystania z sali gimnastycznej lub innego miejsca do ćwiczeń może przebywać w nich jedna grupa uczniów. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy będzie zdezynfekowany. Należy ograniczyć korzystanie ze sprzętu sportowego.
8. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby częściej.
9. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
10. **Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała ucznia** - zgodnie z załącznikiem do niniejszej procedury. Zgoda może być przekazana za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub przekazana w pierwszym dniu pobytu dziecka w szkole.
11. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
12. Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe wskazujące na chorobę zakaźną, zaopatrzone jest w maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
13. Zapewnia się jeden specjalnie zamykany i opisany kosz na zużyte środki ochrony indywidualnej. Obok kosza lub na nim zamieszcza się informację: „Kosz na zużyte środki ochrony indywidualnej”. Kosz znajduje się przy dyżurce szkolnej na parterze przy wejściu głównym do budynku.
14. Pracownicy oraz uczniowie wyrzucają zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej do zamykanych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w toaletach i salach.

15. Istnieje możliwość wyłączenia funkcjonowania szkoły w przypadku zaistnienia zagrożenia wynikającego z możliwości rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19 w szkole.

§6

Organizacja zajęć opiekuńczo – wychowawczych

1. Uczniowie klas 1-3, których rodzice zgłaszają potrzebę, mają możliwość uczestniczenia w zajęciach opiekuńczo – wychowawczych prowadzonych przez świetlicę szkolną. Zajęcia te będą się odbywać w godzinach 6.45 – 17.00 zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami.
 2. Jeżeli dziecko nie jest zapisane do świetlicy szkolnej, rodzic/prawny opiekun kontaktuje się ze szkołą, wypełnia kartę zgłoszenia i zapisuje dziecko do świetlicy.
 3. Do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
 4. Uczniowie mogą korzystać z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi, o ile warunki atmosferyczne na to pozwalają.
 5. W przypadku korzystania ze sprzętu na boisku podczas zajęć będzie on regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
 6. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku, wycieczek, innych wyjść poza teren szkoły).
 7. Zajęcia odbywają się z zachowaniem zasady dystansu społecznego. W razie potrzeby i możliwości mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
- ***W świetlicy szkolnej uczeń jest zobowiązany przestrzegać zasad Regulaminu Świetlicy oraz Procedury organizacji i zachowania bezpieczeństwa w szkole podczas zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 w ZSiP nr 1 w Bydgoszczy.***
 - ***Rodzice/opiekunowie przyprowadzają i odbierają dziecko ze świetlicy przy wejściu głównym szkoły poprzez kontakt z osobą dyżurującą.***
 - ***Uczniowie wchodzi do świetlicy w масечkach do czasu zapisu przyjscia w danym dniu oraz zawsze podczas przemieszczania się w przestrzeni wspólnej szkoły (np. wyjście do WC, stołówki szkolnej, innej sali).***
 - ***Podczas codziennego zapisu i kontaktów z wychowawcami uczniowie przestrzegają zasad dystansu wyznaczonego przez linie na posadzce.***
 - ***Każdorazowo po przyjsciu do świetlicy uczeń oczekuje na dezynfekcję rąk przez nauczyciela.***
 - ***Podczas przemieszczania się poza świetlicą (np. wyjście do stołówki, innej sali) uczniowie idą „gęsiego” z zachowaniem dystansu.***
 - ***W świetlicy nie jest wymagane obuwie zmienne (w okresie przejściowym).***

§7

Organizacja zajęć rewalidacyjnych

1. Na zajęciach może przebywać jeden uczestnik.
2. Nauczyciele lub inne osoby prowadzące zajęcia informują dzieci, w sposób dostosowany do ich potrzeb, o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
3. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zachowania odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci.
4. W razie niezbędnej potrzeby w szkole zapewnia się środki ochrony indywidualnej (maski, przyłbice, rękawiczki, fartuchy) oraz instrukcji prawidłowego ich stosowania.
5. **Każdy uczeń biorący udział w zajęciach powinien posiadać własną maseczkę lub przyłbicę.**
6. Gdy sytuacja będzie tego wymagać, osoby prowadzące zajęcia powinny używać osłony ust i nosa oraz informować dzieci i młodzieży o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych.
7. Nauczyciele prowadzący zajęcia informują dzieci, w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych, o ryzyku, jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny oraz przekazują im wskazówki Głównego Inspektora Sanitarnego w powyższym zakresie.

§ 9

Oddział przedszkolny

1. Dziecko (wyłącznie zdrowe) przyprowadzane jest do zerówki o godzinie 7:45. – wejście główne do budynku szkolnego
2. Dziecko odbierane jest z zerówki zgodnie z planem zajęć podanym przez nauczyciela w czasie, gdy inne klasy mają lekcje.
3. Dziecko przyprowadza i odbiera 1 rodzic/ opiekun prawny, nie wchodzi do budynku szkolnego.
4. Dziecko nie może przynosić zabawek, maskotek i innych tego typu przedmiotów z domu. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takim przypadku rodzice zobowiązani są do regularnego czyszczenia/prania/dezynfekcji zabawki.
5. Dziecko nie zabiera z przedszkola do domu żadnych zabawek lub tego typu rzeczy, nie zabiera części garderoby stale pozostawianych w oddziale (kapcie itp.), nie zabiera też wytworów własnej pracy.
6. Rodzic/ opiekun prawny wchodzi do wyznaczonej części placówki (przestrzeni wspólnej) na znak - zaproszenie pracownika placówki.
7. W miarę możliwości organizacyjnych, w szatni - w tym samym czasie – przebywają tylko dzieci.
8. Jeżeli na wejście do budynku oczekują inni rodzice/opiekunowie prawni, stają w odległości min. 2 metrów od innych osób.

9. Osoby przyprowadzające/odbierające dzieci do/z placówki, w budynku zachowują dystans społeczny w odniesieniu do innych osób wynoszący min. 2 m.
- 10. Osoby dorosłe wchodzące do placówki mają obowiązek osłonić usta i nos (za pomocą odzieży, lub jej części, maski, maseczki albo przyłbicy) oraz posiadać założone jednorazowe rękawiczki lub przy wejściu do placówki zdezynfekować ręce.**
11. Osoby przyprowadzające/odbierające dziecko **nie mają bezpośredniego kontaktu z nauczycielem/** wychowawcą grupy, dyrektorem. Zalecany jest kontakt mailowy i telefoniczny.
12. Przyprowadzone dziecko przyjmuje nauczyciel oddziału przedszkolnego przed budynkiem od strony wejścia głównego do budynku.
13. Rodzic/opiekun prawny przyprowadzający/odbierający dziecko bezwzględnie stosuje się do komunikatów pracownika pełniącego dyżur na holu budynku.

§10

Biblioteka

1. Zapewnia się nauczycielom bibliotekarzom, mającym kontakt z użytkownikami, dostęp do środków ochrony indywidualnej i preparatów do dezynfekcji rąk.
2. Pomieszczenie powinno być, w miarę możliwości, wietrzone.
3. Przed rozpoczęciem pracy w bibliotece, tuż po przyjeździe do szkoły obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
4. Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę podczas kontaktu z uczniami i pracownikami oraz rękawice ochronne podczas udostępniania księgozbioru.
5. Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry).
6. Podczas pracy, regularnie często i dokładnie, myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją, znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
7. Należy pilnować, aby użytkownicy nie przekraczali wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze), jeśli takie są wyznaczone.
8. Uczniom i innym osobom korzystającym z biblioteki ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie oraz katalogów kartkowych.
9. Wyznacza się salę nr 42 jako miejsce składowania oddawanych książek. Książki te umieszcza się na stolikach oznaczonych datą przyjęcia. Okres kwarantanny dla książki trwa 2 dni.

Dotyczy uczniów

- Do biblioteki wchodzi się pojedynczo, z zachowaniem odstępu 2m. Uczeń winien mieć założoną maseczkę zakrywającą usta i nos.
- W bibliotece nie może przebywać jednocześnie więcej niż 20 osób.
- Uczniowie korzystający z czytelní zajmują miejsca przy stolikach: jeden uczeń przy jednym stole lub nie więcej niż trzech uczniów tej samej klasy przy jednym stole.
- Uczniowie używają wyłącznie własnych przyborów do pisania.

- Uczniowie nie korzystają z wolnego dostępu do książek i czasopism.
- Wypożyczanie książek - nie lektur – do domu odbywa się wg następującej procedury: Uczeń składa zamówienie (wzór poniżej), które wrzuca do skrzyneczki znajdującej się przed wejściem do biblioteki, realizacja zamówienia następuje w bibliotece w kolejnym dniu.
- Wypożyczenie lektur do domu odbywa się wg następującej procedury: Łącznik biblioteczny na lekcji języka polskiego/godzinie wychowawczej sporządza listę uczniów, którzy chcą wypożyczyć lekturę, zamówienie (wzór poniżej), zostawia w skrzynce przed drzwiami biblioteki, jego realizacja dokonuje się w dniu kolejnym, po uprzednim zgłoszeniu się łącznika do nauczycielki bibliotekarki.
- Oddawanie książek odbywa się wg następującej procedury: Oddawanie książek odbywa się tylko w czasie długich przerw obiadowych z przestrzeganiem Harmonogramu korzystania z obiadów szkolnych, uczeń podaje nauczycielce bibliotekarce personalia oraz klasę, a książkę wkłada do specjalnej skrzyni przeznaczonej do kwarantanny.

§11

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Pracownicy obsługi sprzątają pomieszczenia oraz w miarę potrzeb dezynfekują ciągi komunikacyjne, powierzchnie dotykowe (poręcze, klamki, wyłączniki) i powierzchnie płaskie (blaty w jadalni, poręcze - oparcia krzeseł) oraz toalety – **czynności te wpisują w kartę monitoringu.**
2. Nad higieną i dezynfekcją pomieszczeń czuwają również nauczyciele korzystający w danym momencie z danej sali lub sprzętu/urządzeń.
3. Pracownik szkoły po pomiarze temperatury (o ile była wykonana) dezynfekuje termometr.
4. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem oraz dopilnowania, aby czynności te wykonywali uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
5. Dyrektor/ wicedyrektor prowadzą monitoring codziennych prac porządkowych, wykonywanych przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników. W tym celu prowadzona jest : „Karta monitorowania codziennych prac porządkowych”.

Karta monitorowania codziennych prac porządkowych

Dezynfekcja powierzchni dotykowych (poręcze, klamki, powierzchnie płaskie, toalety, itp.)				
Data	Godzina przeprowadzonej dezynfekcji	Czytelny podpis Pracownika	Dezynfekowany obszar placówki (wymienić)	Podpis Dyrektora/ Wicedyrektora placówki

5. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji. Wszyscy pracownicy odpowiedzialni za wydawanie środków do dezynfekcji oraz pracownicy korzystający z nich są zobowiązani do zapoznania się z zaleceniami producenta i zachowania wszelkich zalecanych środków ostrożności.
6. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje (plakaty).
7. Zużyte środki ochrony wyrzucane są do zamykanego kosza. Obok kosza lub na nim zamieszcza się informację: „Kosz na odpady materiałów służących do dezynfekcji”.

§12

Żywnienie

1. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa, odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności:
 - a. Pracownicy kuchni stosują środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
 - b. Każdy pracownik dba o utrzymanie wysokiej higieny, dokonuje mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

- c. Odpady materiałów służących do dezynfekcji oraz zbędne opakowania niezwłocznie po dokonaniu dezynfekcji wyrzucane są specjalnie wyznaczonego zamkniętego kosza. Obok kosza lub na nim zamieszcza się informację: „Kosz na odpady materiałów służących do dezynfekcji”.
 - d. Pracownicy wyrzucają zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej do zamykanych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się poza kuchnią.
2. Przy stolikach zachowuje się zasadę sadzania uczniów z jednej klasy przy jednym stoliku.
 3. Pracownik kuchni wydając posiłek, podaje dziecku sztucce.
 4. Spożywanie posiłków będzie odbywało się w systemie zmianowym, wg opracowanego harmonogramu celem zachowania dystansu społecznego.
 5. Pracownicy /kuchni obsługi wietrzą pomieszczenie, dokonują dezynfekcji blatów stołów i poręczy krzeseł w jadalni po każdej grupie.
 6. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.

§13

Pracownicy

1. Dyrektor zapewnia:

- a. Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, boiska oraz sprzętów i przedmiotów znajdujących się w szkole;
- b. Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym jednorazowe rękawiczki, maseczki ochronne/osłona na usta i nos dla pracowników szkoły pracowników do wykorzystania w razie zaistnienia takiej potrzeby;
- c. Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
- d. Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe wskazujące na chorobę zakaźną, zaopatrzone w maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
- e. Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom szkoły jak i rodzicom dzieci uczęszczających do szkoły.

- f. Kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi –telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- g. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia, pracownika szkoły;
- h. Współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- i. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia – patrz § 16.
- j. Zapewnia taką organizację, która umożliwi przychodzenie/wychodzenie oraz przebywanie uczniów w szkole, uwzględniając zasadę utrzymania dystansu społecznego.

2. Każdy pracownik/ nauczyciel szkoły zobowiązany jest:

- a. Postępować zgodnie z przepisami wprowadzonymi Procedurami Bezpieczeństwa
- b. Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej w formie:
 - o regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - o kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - o unikania skupisk ludzi,
 - o unikania dotykania oczu, nosa i ust,
 - o unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- c. **Mierzyć temperaturę bezdotykowym termometrem po wejściu do budynku szkoły. Pomiar temperatury ciała jest możliwy po uprzednim uzyskaniu zgody w formie ustnej.**
- d. Pracownik/nauczyciel dezynfekuje ręce niezwłocznie po wejściu do budynku szkoły;
- e. Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych, wskazujących na chorobę zakaźną u ucznia;
- f. Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m;
- g. Unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.

3. Pracownicy obsługi przebywają w wyznaczonych pomieszczeniach

4. Pracownicy obsługi w szkole:

- a. Kierują dzieci do wyznaczonych sal zajęć oraz przekazują rodzicowi/opiekunowi do strefy wejścia po skończonych zajęciach.
- b. Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniami, myciem, itd.;
- c. Dezynfekują toalety – na bieżąco, i po każdym dniu pracy szkoły;
- d. Po każdym dniu myją i/lub dezynfekują:
 - ciągi komunikacyjne – myją;

- poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, biurek z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
 - wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani pracowników na wdychanie oparów.
- e. Przeprowadzając dezynfekcję postępują zgodnie z instrukcją i zaleceniami wskazanymi na opakowaniu przez producenta środka dezynfekującego.

5. Nauczyciele odbywający zajęcia z uczniami:

- a. Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć zgodnie z wytycznymi, objawy chorobowe u uczniów, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- b. Organizują przerwy w czasie zajęć zgodnie z potrzebami uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 minut;
- c. Sprawują opiekę nad uczniami w czasie przerw;
- d. Edukują uczniów z zasad profilaktyki zdrowotnej oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły;
- e. Dbają o to, by uczniowie regularnie myli ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, zgodnie z instrukcją wywieszoną przy dozownikach z płynem;
- f. Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- g. Dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z uczniami z drugiej grupy;
- h. Ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami;
- i. Dbają o to, by uczniowie w ramach grupy nie wymieniali się przyborami szkolnymi, a swoje rzeczy (podręczniki, przybory szkolne) trzymali na przypisanej ławce, w swoim tornistrze,
- j. Zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m;
- k. Wyrzucają zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej do zamkniętych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w łazienkach.
- l. Utrzymują kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów za pomocą środków komunikacji na odległość.

6. Szatniarz:

- a. Pełni dyżur przy wejściu do szkoły i wypełnia zadania ujęte w Ogólnych Zasadach Bezpieczeństwa niniejszej procedury.
- b. Dbą o to, by uczniowie / pracownicy/ interesanci dezynfekowali ręce przy wejściu do szkoły zgodnie z instrukcją zamieszczoną przy dozowniku mydła), zachowując przy tym dystans społeczny między uczniami co najmniej 2 metry;
- c. Wpuszcza na teren placówki osoby , o których mowa w pkt 9 Ogólnych Zasadach Bezpieczeństwa niniejszej procedury.

§14

Plac zabaw

1. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich – optymalnie na terenie podmiotu, a gdy nie ma takiej możliwości, wyjście na pobliskie tereny rekreacyjne.
2. W przypadku korzystania przez grupę z placu zabaw poza terenem danego podmiotu zaleca się korzystanie z niego przez dzieci z jednej grupy, po uprzednim czyszczeniu z użyciem detergentu lub dezynfekowanie sprzętów/ przedmiotów, do których dzieci będą miały dostęp.
3. Codziennie rano konserwator/woźny ma obowiązek sprawdzić, czy urządzenia ogrodowe są sprawne i nie stanowią zagrożenia dla zdrowia i życia dzieci.
4. Przed wyjściem dzieci na plac zabaw konserwator/woźny zobowiązany jest zdezynfekować cały sprzęt zainstalowany na terenie środkami dostępnymi w przedszkolu
5. W przypadku braku możliwości dezynfekowania sprzętu zainstalowanego na placu zabaw, sprzęt należy wyłączyć z użytkowania. Sprzęt na placu zabaw lub boisku, należącym do przedszkola, powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
6. Na teren każda grupa zabiera zabawki przydzielone dla grupy (piłki, wiaderka, łopatki itd.), które były uprzednio zdezynfekowane.
7. Po skończonej zabawie w ogrodzie przedszkolnym starsza woźna danej grupy zabiera zabawki do mycia i dezynfekcji. Konserwator/ woźny dokonuje dezynfekcji sprzętu zainstalowanego na terenie, tak by kolejna grupa dzieci mogła wejść na teren.
8. W przypadku nieobecności konserwatora/woźnego przydzielone mu w procedurze zadania wykonuje starsza woźna danej grupy lub inny wyznaczony pracownik.
9. Na teren placu zabaw nie są wpuszczane żadne osoby, które nie są pracownikami przedszkola.
10. Dzieci w drodze na plac zabaw i z powrotem poruszają się gęśią z zachowaniem bezpiecznej odległości między sobą.

§15

Zajęcia sportowe i sportowo – rekreacyjne

(Lekcja wychowania fizycznego, inne zajęcia sportowe)

1. Przy wejściu do strefy wychowania fizycznego obowiązuje zasada dystansu społecznego oraz obowiązkowe odkażanie rąk.
2. Grupa dziewczynek przebiera się w szatni nr 1 i 2, a grupa chłopców w sali gimnastycznej zachowując bezpieczne odstępy.
3. Obowiązkowo po lekcji uczeń myje ręce wodą z mydłem.
4. Każdy uczeń powinien posiadać podpisaną butelkę z wodą, butelek bez podpisu nie można używać.
5. Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych ograniczone zostają ćwiczenia i gry kontaktowe(np: sztuki walki , gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna).

6. Gry i ćwiczenia kontaktowe zostają zastąpione innymi (np: siatkówka, lekkoatletyka, trening ogólnorozwojowy, tenis stołowy i ziemny, badminton, biegi przełajowe, marszobiegi).
7. W miarę możliwości zajęcia wychowania fizycznego będą prowadzone na otwartej przestrzeni.
8. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć lub dezynfekować zostaną usunięte lub będzie uniemożliwiony do nich dostęp.
9. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
10. W sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.

§16

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w środki ochrony i płyn dezynfekujący.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka, które wskazują na chorobę zakaźną (w przypadku COVID-19 takich jak kaszel, gorączka, duszności), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik (sekretarz, nauczyciel) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Nauczyciel opiekujący się grupą, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – biurek, krzesła).
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
9. Rodzice izolowanego ucznia odbierają ucznia ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu –

zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.

11. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do szkoły kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby je poinformować lub w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
19. Zawsze, w przypadku wątpliwości co do stanu zdrowia, należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

INSTRUKCJA MYCIA RĄK

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydł obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydł je.



4 Namydł kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



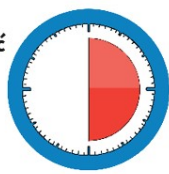
5 Namydł wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydł obydwa nadgarstki.



7 Spłucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



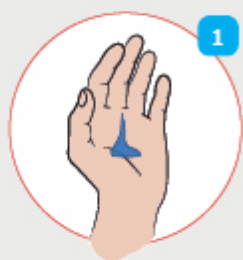
Główny Inspektorat Sanitarny



Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1



Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2



Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**

3



Unikaj dotykania maski podczas jej używania; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4



Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna, nie używaj ponownie masek jednorazowych

5



Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie (nie dotykaj przodu maski!)

6



Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika; umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!



INSTRUKCJA NAKŁADANIA I ZDEJMOWANIA RĘKAWIC



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wyjmij rękawicę z opakowania



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



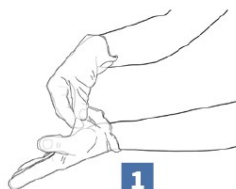
4

Drugą rękawicę wyjmij gołą dłonią



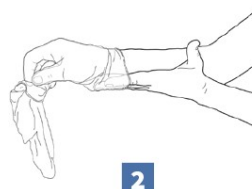
5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



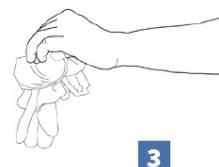
1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palec gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDEJMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

Główny Inspektorat Sanitarny



/GIS_gov



/GISgovpl



/GIS_gov_pl



/gis.gov.pl

Oświadczenie Rodzica/Opiekuna prawnego związane z sytuacją zdrowotną dziecka

Szanowny Rodzicu, Prawny Opiekunie

dla bezpiecznej realizacji zadań placówki, niezbędne jest złożenie (poprzez zaznaczenie krzyżykiem w kratce i podpis na ostatniej stronie) poniższych oświadczeń.

Oświadczenie dotyczy:

.....,
Imię i nazwisko ucznia

klasa

- ☐ Wyrażam zgodę na każdorazowy pomiar temperatury mojego dziecka podczas pobytu w placówce, jeżeli będą tego wymagały okoliczności.
- ☐ Oświadczam, że niezwłocznie odbiorę dziecko z placówki, po powiadomieniu mnie o występowaniu u niego objawów chorobowych.
- ☐ Oświadczam, że niezwłocznie odbiorę dziecko z placówki, po powiadomieniu mnie o wystąpieniu w placówce zagrożenia rozprzestrzeniania się wirusa COVID 19.
- ☐ Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że dziecko nie zostanie przyjęte do placówki, jeżeli jego temperatura, zmierzona przy wejściu będzie wyższa od tej określonej w procedurze bezpieczeństwa placówki.
- ☐ Powziąłem informacje, że ze względów bezpieczeństwa nie zostaną wpuszczeni na teren placówki. Dziecko będzie odbierane przy wejściu, przez pracownika szkoły.
- ☐ Oświadczam, że jestem świadomy potencjalnego zagrożenia zakażeniem dziecka wirusem COVID 19 na terenie placówki.
- ☐ Oświadczam, że zostałem poinformowany o możliwości wyłączenia funkcjonowania placówki w przypadku zaistnienia zagrożenia wynikającego z możliwości rozprzestrzeniania się wirusa COVID 19 w placówce.
- ☐ Zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia placówki o każdej zmianie dot. treści powyższych oświadczeń.
- ☐ Oświadczam, że znane mi są zapisy art. 233 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. 2018 poz. 1600), mówiące o tym, iż składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis