

Bydgoszcz 22.05.2020 r.

**Powiatowa Stacja
Sanitarno-Epidemiologiczna
w Bydgoszczy**

W związku z decyzją Ministra Edukacji Narodowej o możliwości uruchomienia szkoły, działając na podstawie art. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) zwracam się prośbą o wydanie opinii w sprawie uruchomienia **Szkoły Podstawowej nr 62 w Zespole Szkół i Placówek nr 1** w Bydgoszczy czasie zagrożenia epidemiologicznego w kontekście np. możliwych przypadków zachorowań na COVID-19 na terenie działalności mojej placówki. Ponadto proszę o opinię w sprawie prawidłowości opracowanych procedur bezpieczeństwa dla ww. placówki z punktu widzenia zagrożenia epidemiologicznego dla życia i zdrowia dzieci, pracowników oraz rodziców. Procedury te zostały opracowane na podstawie:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 871) oraz zm. rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 872), które umożliwia otwarcie szkół podstawowych w zakresie zajęć opiekuńczo-wychowawczych klas 1-3, zajęć rewalidacyjnych, konsultacji dla uczniów klas 8 i pozostałych klas, korzystania z biblioteki szkolnej.
- Wytycznych MZ, MEN, MRPiPS oraz GIS z dnia 15 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej oraz innych form wychowania przedszkolnego.

W załączeniu przygotowane procedury.

Dyrektor
mgr Michał Czajkowski
tel. 697-911-823

PROCEDURA POBYTU W SZKOLE
w czasie epidemii wirusa SARS-Cov-2
Szkoły Podstawowej nr 62
Zespół Szkół i Placówek nr 1 w Bydgoszczy

I. Zakres procedury:

Procedura dotyczy sposobów postępowania osób dorosłych i uczniów w czasie ich pobytu w szkole.

II. Opis procedury:

Do szkoły przyprowadzony może być/przychodzi wyłącznie zdrowy uczeń.

1. Przyprowadzenie /przyjście ucznia jest jednoznaczne ze zgodą rodzica/ opiekuna prawnego na każdorazowe badanie dziecka temperatury przed wejściem do placówki.
2. Grupa dzieci przebywa wyłącznie w jednej, wyznaczonej w tym celu stałej sali a opiekują się nią ci sami, na stałe wyznaczeni opiekunowie (nie zawsze będą to dotychczasowi nauczyciele). Ze względów kadrowych będzie rotacja opiekunów.
3. Zajęcia rewalidacyjne oraz konsultacje dla uczniów odbywają się w salach wyznaczonych w harmonogramie pracy szkoły.
4. Z biblioteki szkolnej można korzystać w godzinach jej udostępnienia określonych przez bibliotekarza, uwzględniając konieczny okres kwarantanny dla książek.
5. W miarę możliwości podczas zajęć należy używać osłony ust i nosa. Niemniej nie jest to obowiązek konieczny i należy zastosować odpowiednią praktykę do możliwości psychofizycznych dzieci i nauczyciela.
6. W sali w tym samym czasie, może przebywać maksymalnie 1 osoba na 4m².
7. Stoliki dla dzieci ustawiane są w odległości nie mniejszej niż 1,5 m (1 uczeń-1 ławka).
8. Uczeń posiada własne przybory podręczniki i ćwiczenia oraz materiały przygotowane w szkole przez nauczyciela – tylko kserokopie, których nie można pożyczać.
9. W szkole nie funkcjonuje stołówka szkolna. Uczeń może przynieść swoje śniadanie, napoje. Czas na posiłek jest ustalony w planie pracy grupy świetlicowej, podczas innych zajęć, uczeń nikogo nie częstuje swoją żywnością.
10. W przypadku zajęć trwających kilka godzin należy zaplanować przerwy nie rzadziej niż po 45 minutach. Grupa spędza przerwę pod nadzorem nauczyciela np. na korytarzu szkolnym.

11. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami, nauczycielem.
12. Należy promować zasady higieny, stosować je przed i po zajęciach. Każde dziecko po przyjściu do szkoły będzie skierowane do łazienki w celu umycia rąk. Należy informować o ryzyku, jakie niesie nieprzestrzeganie zasad higieny.
13. Podczas zajęć rewalidacyjnych nauczyciele i uczniowie nie noszą biżuterii – na rękach poniżej łokcia.
14. Zużyte środki ochrony osobistej umieszczać w specjalnie podpisanych i przygotowanych do tego pojemnikach.
15. Z sali usuwa się wszystkie przedmioty, zabawki i sprzęty, których nie można systematycznie i skutecznie dezynfekować np.: wykładzina dywanowa. Wszystkie pozostałe pomoce dydaktyczne lub przybory sportowe (np. piłki, obręcze, krążki itp.) należy każdorazowo po użyciu dokładnie czyścić i dezynfekować.
16. Dezynfekcja wyposażenia, poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur itp. odbywa się zgodnie z harmonogramem prac przyjętych w szkole.
17. Sale, w których przebywają dzieci należy wietrzyć co najmniej 1 raz na godzinę - w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
18. Dyrektor zapewnia taką organizację pracy szkoły, która uniemożliwi stykanie się z innymi dziećmi; może to spowodować wyznaczenie różnych godzin przyjmowania dzieci do placówki, zabaw na dworze.
19. Uczniowie przebywając na świeżym powietrzu mogą korzystać wyłącznie z ogrodzonego boiska szkolnego. Nie wolno korzystać z boiska Orlik i placu zabaw
20. Wszyscy pracownicy szkoły zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący minimum 1,5 metra.
21. Pracownicy obsługi, administracji szkoły powinni ograniczyć kontakt z uczniami i nauczycielami.
22. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu, zgodnie z procedurą (zał. nr ...³.....).
23. Dostęp do placówki osób trzecich jest ograniczony.

Dyrektor
mgr Michał Czajkowski



**Procedura przychodzenia/wychodzenia uczniów
w czasie epidemii wirusa SARS-Cov-2
Szkoły Podstawowej nr 62
Zespół Szkół i Placówek nr 1 w Bydgoszczy**

I. Zakres procedury:

Procedura dotyczy zachowania się podczas przychodzenia i wychodzenia do szkoły uczniów w trakcie trwania epidemii wirusa SARS-Cov-2.

II. Ogólne zasady postępowania:

1. Wejście główne przeznaczone jest dla uczniów.
2. Wejście od strony szatni jest nieczynne.
3. Uczniowie klas 1-3 w drodze wyjątku mogą być przyprowadzeni przez rodzica/opiekuna, uczniowie klas 4-8 przychodzą samodzielnie.
4. Dzieci ze świetlicy szkolnej żegnają się z rodzicem przed szkołą.
5. Uczniowie, rodzice/prawni opiekunowie swoją obecność sygnalizują stając przed drzwiami wejściowymi lub dzwoniąc dzwonkiem. Nie wchodzi na teren szkoły.
6. Rodzice/opiekunowie mogą wejść do przedsionka głównego wejścia tylko w uzasadnionych sytuacjach, np. zostawienie oświadczeń, przekazanie informacji.
7. Dziecko odbierane jest ze szkoły po wcześniejszym ustaleniu godziny (po przybyciu rodzica, pracownik obsługi wywoła dziecko) lub uczeń wychodzi samodzielnie ze szkoły niezwłocznie po zajęciach.
8. Przy odbieraniu małego dziecka z zajęć rewalidacyjnych nauczyciel po zajęciach sprowadzi ucznia na parter szkoły.
9. Uczniowie po konsultacjach czy pobycie w bibliotece niezwłocznie opuszczają placówkę najkrótszą drogą w budynku.
10. Uczeń nie zabiera ze szkoły do domu wytworów własnej pracy.
11. Rodzic/opiekun prawny dziecka/ uczenia bezwzględnie stosuje się do komunikatów pracownika pełniącego dyżur w szkole.
12. Jeżeli na wejście do budynku szkoły oczekują inni rodzice/opiekunowie prawni, uczniowie, to stają w odległości 2 metrów od innych.
13. Osoby przyprowadzające/odbierające dzieci do/z placówki, uczniowie, którzy weszli do **budynku** zachowują dystans społeczny w odniesieniu do innych osób wynoszący min. 2 m.
14. **Osoby dorosłe, uczniowie wchodzący do szkoły mają obowiązek osłonić usta i nos oraz zdezynfekować ręce jak i jednorazowe rękawiczki.**
15. Osoby przyprowadzające/odbierające dziecko **nie mają bezpośredniego kontaktu z nauczycielem/** wychowawcą grupy, dyrektorem. Zalecany jest kontakt mailowy i telefoniczny.

**Procedura reagowania na sytuację podejrzenia zakażenia
wirusem SARS-Cov-2
uczniów/pracowników
Szkoły Podstawowej nr 62
Zespół Szkół i Placówek nr 1 w Bydgoszczy**

I. Zakres procedury:

Przedmiotem procedury jest określenie zasad postępowania w przypadku podejrzenia zachorowania ucznia lub personelu na COVID-19.

II. Opis procedury:

1. Postępowanie w razie podejrzenia choroby

- a) Należy poinstruować pracowników i uczniów szkoły, że w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów nie powinni przychodzić do szkoły, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno - epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- b) Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
- c) W przypadku wystąpienia u pracownika/ucznia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od innych osób. Uczeń znajduje się w wydzielonej w tym celu sali pod opieką pracownika wskazanego przez Dyrektora szkoły bądź inną osobę do tego upoważnioną. Pracownik zachowuje odległość od dziecka minimum 2m.
- d) Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych uczniów, powiadomić właściwą miejscową powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
- e) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik/uczeń, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować

powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

- f) Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
- g) Zaleca się przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

III. Potwierdzenie zapoznania się z procedurą

Wszyscy pracownicy placówki są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania powyższej procedury.

Dyrektor
mgr Michał Czajkowski



**Procedura szybkiej komunikacji z rodzicami
w czasie epidemii wirusa SARS-Cov-2
podczas zajęć z uczniami klas 1-8
Szkoły Podstawowej nr 62
Zespół Szkół i Placówek nr 1 w Bydgoszczy**

I. Zakres procedury:

Przedmiotem procedury jest określenie drogi służbowej w procesie powiadamiania oraz zasad postępowania i podziału obowiązków w zakresie szybkiej komunikacji z rodzicami w przypadku podejrzenia zachorowania dziecka lub personelu na COVID 19.

II. Opis procedury:

1. Weryfikacja danych kontaktowych i kontakt z rodzicami:

- a) Dyrektor zobowiązuje wyznaczonego pracownika do potwierdzenia prawidłowości posiadanych adresów mailowych rodziców i zaktualizowania numerów telefonów obojga rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających w czasie stanu epidemii do szkoły.
- b) W przypadku wyrażenia zgody przez rodziców/opiekunów prawnych dopuszcza się przekazywanie informacji poprzez komunikatory internetowe.
- c) Zobowiązuje się rodziców/opiekunów prawnych do bezzwłocznego odbierania telefonu z placówki lub w przypadku braku możliwości natychmiastowej rozmowy, jak najszybszego oddzwaniania.
- d) W sytuacji braku kontaktu z rodzicem/prawnym opiekunem szkoła wyśle e-maila informującego rodzica o konieczności niezwłocznego kontaktu ze Szkołą w związku z zaobserwowaniem u dziecka symptomów zarażenia wirusem SARS-Cov-2.

2. Postępowanie w razie podejrzenia choroby:

- a) W razie wystąpienia u dziecka przebywającego w szkole niepokojących symptomów COVID-19 nauczyciel przeprowadza rozmowę z dzieckiem dotyczącą jego złego samopoczucia oraz mierzy dziecku temperaturę.

- b) Przy podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej COVID-19 u dziecka należy niezwłocznie odizolować dziecko w odrębnym pomieszczeniu, powiadomić dyrektora Szkoły, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektora lub wskazaną przez niego osobę.
- c) Dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o podejrzeniu zachorowania dziecka na COVID-19 i prosi o niezwłoczne odebranie dziecka z placówki, a w sytuacji braku kontaktu telefonicznego, wysyła się mail z informacją do rodziców/opiekunów prawnych.
- d) Po potwierdzeniu informacji o zagrożeniu epidemiologicznym przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego dyrektor zleca wyznaczonemu pracownikowi wysłanie maili informujących o sytuacji epidemiologicznej rodzicom/opiekunom prawnym dzieci z oddziału przedszkolnego/szkoły bądź innym przebywającym w szkole.
- e) Ponadto informacja dla rodziców/opiekunów prawnych o zaleceniach Sanepidu zostanie opublikowana na stronie internetowej placówki.

3. Potwierdzenie zapoznania się z procedurą

- a) Wszyscy pracownicy placówki są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania powyższej procedury i potwierdzenia podpisem zapoznanie się z nią.
- b) Wszyscy rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do szkoły w okresie zagrożenia epidemiologicznego są zobowiązani do zapoznania się i przestrzegania powyższej procedury. Potwierdzenie (wzór) zapoznania się z wszystkimi procedurami rodzic przesyła na email szkoły, może dostarczyć do szkoły na dyżurkę lub pozostawia w skrzynce przy wejściu do szkoły.

Dyrektor
mgr Michał Czajkowski

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że moje dziecko (nazwisko i imię, klasa)

.....,

jest zdrowe i nie miało kontaktu z osobami chorymi na COVID-19 lub przebywającymi na kwarantannie z powodu choroby lub podejrzenia o chorobę COVID-19.

data:..... czytelny podpis rodzica.....

2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na dokonywanie przez pracownika Szkoły pomiaru temperatury mojego dziecka (nazwisko i imię, klasa)
oraz osoby przyprowadzającej i odbierającej dziecko, przed wejściem do szkoły oraz w trakcie pobytu dziecka w szkole.

data:..... czytelny podpis rodzica.....

3. Oświadczam, że zostałam/łem zapoznana/y z ryzykiem, które niesie za sobą choroba COVID-19 i zwiększonym ryzyku ekspozycji na potencjalne czynniki chorobotwórcze w Szkole Podstawowej nr 62 w Bydgoszczy dla podopiecznych oraz pracowników placówki.

data:..... czytelny podpis rodzica.....

4. Oświadczam, że jestem świadoma/y tego, że moje dziecko (nazwisko i imię, klasa)

.....

nie może przynosić z domu do szkoły żadnych przedmiotów, oprócz własnych przyborów, podręczników/ćwiczeń oraz śniadania/picia.

data:..... czytelny podpis rodzica.....

5. Oświadczam, że znane mi są procedury obowiązujące w szkole i zobowiązuję się do ich stosowania.

data:..... czytelny podpis rodzica.....

Zespół Szkół i Placówek nr 1
Szkoła Podstawowa nr 62
im. Żołnierzy 1 Dywizji Piechoty
im. Tadeusza Kościuszki
ul. Stawowa 53, 85-323 Bydgoszcz
tel./fax 52 348 68 68, tel. 52 373 25 15

Nr
Zajęcia rewalidacja,
korzystanie z biblioteki,
konsultacje dla uczniów,
zajęcia opiekuńcze kl 1-3

Informacja dla Rodziców

**o ryzyku, które niesie za sobą wirus SARS-Cov-2 i tym samym
zwiększeniem ryzyka ekspozycji na potencjalne czynniki chorobotwórcze
podczas pobytu dziecka w szkole, oddziale przedszkolnym.**

W związku z podjęciem przez Państwo decyzji o przysłaniu swojego dziecka do szkoły na *zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i inne*, informuję, że pomimo zastosowania stosownych procedur zgodnych z wytycznymi GIS, MEN, MZ zawsze istnieje ryzyko zakażenia się przez Państwa dziecko wirusem SARS-Cov-2 wywołującym chorobę.