

**REGULAMIN ŚWIETLICY**  
**ZESPOŁU SZKÓŁ I PLACÓWEK NR 1 W BYDGOSZCZY**  
**opracowany zgodnie ze STATUTEM SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 62**  
**im. Żołnierzy 1 Dywizji Piechoty im. Tadeusza Kościuszki w Bydgoszczy**

**I. Postanowienia ogólne.**

1. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów klas 0 – IV z Zespołu Szkół i Placówek nr 1 w Bydgoszczy, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców/opiekunów prawnych, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i zadań wychowawczo - opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz programie wychowawczym.
3. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy.
4. Pracownikami świetlicy są nauczyciele - wychowawcy świetlicy.
5. Świetlica dysponuje pomieszczeniami wskazanymi przez dyrektora szkoły.
6. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych miejscach niż sale świetlicowe.
7. W świetlicy obowiązują ogólnoszkolne warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
8. Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.

**I. Cele i zadania.**

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie wychowankom klas I, II i III zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
  - a. organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny
  - b. organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień

- c. stworzenie warunków do uczestnictwa w życiu kulturalnym i rozrywkowym oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego
  - d. upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia
  - e. organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej
  - f. współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi i nauczycielami wychowanków, a także ze specjalistami zatrudnionymi w szkole
3. Oprócz wymienionych zadań świetlica może organizować:
    - a. imprezy szkolne (kulturalno-oświatowe, rozrywkowe i inne)
    - b. imprezy pozaszkolne (konkursy międzyświetlicowe, zawody, turnieje, itp.)
  4. Ponadto, świetlica może współpracować z placówkami oświatowymi, wychowawczymi, opiekuńczymi, kulturalnymi, profilaktyki i innymi wspomagającymi realizację zadań świetlicy.
  5. Działania pozaszkolne wymienione wyżej są podejmowane za wiedzą i zgodą Dyrektora Szkoły.
  6. Każda impreza świetlicowa musi być zgłoszona dyrektorowi szkoły.

## **II. Organizacja pracy w świetlicy.**

1. Czas pracy świetlicy trwa od godziny 6:45 do godziny 17:00.
2. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne oraz opiekuńczo - wychowawcze w szkole zgodnie z ustaleniem dyrektora szkoły.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie wniosków o przyjęcie do świetlicy szkolnej składanych przez rodziców/opiekunów prawnych.
4. Zapisy do świetlicy odbywają się zgodnie z informacją podaną na tablicy ogłoszeń, w świetlicy oraz na stronie internetowej szkoły ([www.zsip1.bydgoszcz.pl](http://www.zsip1.bydgoszcz.pl)).
5. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonują wychowawcy świetlicy na podstawie wniosków.
6. Opieką wychowawczą w świetlicy są również objęci uczniowie zwolnieni z uczęszczania na zajęcia edukacyjne z religii.
7. W świetlicy mogą być prowadzone zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, teatralne, żywego słowa, ruchowe i rekreacyjne, dydaktyczne i inne.
8. Plan dnia jest określony w ramowym rozkładzie dnia.

9. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków zależnie m.in. od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, wieku, pogody i dostępności pomieszczeń szkoły.
10. Odzwierciedleniem zrealizowanych działań opiekuńczo - wychowawczych w danym dniu są zapisy w dzienniku zajęć świetlicy.
11. Jednostka zajęć w grupie wychowawczej wynosi 60 minut.
12. Uczniowie korzystający ze świetlicy mogą w niej przebywać przed lekcjami oraz po lekcjach w ustalonych w zgłoszeniu godzinach.

### **III. Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy.**

1. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej ma prawo do:
  - a. opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej
  - b. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej
  - c. zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią
  - d. udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych
  - e. pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych
  - f. pomocy w nauce
  - g. życzliwego i podmiotowego traktowania
  - h. otrzymywania pochwał udzielonych w grupie lub wpisem do dzienniczka ucznia
  - i. korzystania oraz szanowania udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy.

Za nieprzestrzeganie ustaleń zawartych w regulaminie świetlicy dziecko może zostać ukarane poprzez upomnienie słowne przez wychowawcę świetlicy lub poprzez dokonanie wpisu do dzienniczka ucznia lub dziennika elektronicznego.

2. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej zobowiązane jest do:
  - a. przestrzegania ustaleń zawartych w regulaminie świetlicy
  - b. dbania o bezpieczeństwo swoje i innych
  - c. zachowania się kulturalnie w stosunku do wychowawców oraz kolegów
  - d. respektowania poleceń nauczyciela

- e. dbania o estetyczny wygląd własny i świetlicy
- f. szanowania gier, zabawek oraz sprzętu znajdującego się w świetlicy
- g. oszczędnego gospodarowania materiałami, z których korzysta
- h. czynnego uczestnictwa w zajęciach proponowanych przez wychowawców
- i. przestrzegania zasad zachowania się uczniów w świetlicy i na zajęciach świetlicowych zawartych w świetlicowym kodeksie zachowań
- j. przynoszenia do świetlicy tylko tych przedmiotów, które są mu bezpośrednio potrzebne do zajęć szkolnych w danym dniu; wyposażenie ucznia musi być spakowane w plecaku, torbie lub worku; uczeń dba o to, aby jego rzeczy były odłożone na wyznaczone miejsce w świetlicy; świetlica nie odpowiada za przedmioty zagubione z powodu niespełniania powyższych zasad
- k. używania obuwia zmiennego podczas pobytu w świetlicy oraz pozostawiania obuwia całodziennego w szatni
- l. po zakończeniu zajęć lekcyjnych bezzwłocznie udać się do świetlicy szkolnej.

#### **IV. Prawa i obowiązki rodziców i opiekunów dzieci uczęszczających do świetlicy.**

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do stałego kontaktu z wychowawcami świetlicy.
2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do aktualizowania numerów telefonów służących do kontaktu z wychowawcami świetlicy.
3. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do uzyskania informacji dotyczących funkcjonowania dziecka w grupie wychowawczej.
4. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki świetlicy informując o swojej decyzji wychowawców świetlicy.
5. Współpraca wychowawców świetlicy z rodzicami /opiekunami prawnymi realizowana jest w formie bezpośredniej rozmowy, rozmowy telefonicznej, pisemnej informacji lub informacji przekazanej za pośrednictwem wychowawcy.
6. W sprawach spornych rodzice /opiekunowie prawni mają prawo zgłosić się do dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
7. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo przedstawić pisemną prośbę o samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy w określonym czasie lub w określonym celu (np.: udanie się dziecka na dodatkowe zajęcia odbywające się na terenie szkoły, samodzielnego

wyjścia po godzinach pracy świetlicy) lub pisemnie upoważnić inną osobę do odbioru dziecka ze świetlicy, jednocześnie przejmując odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu świetlicy.

8. Rodzice/opiekunowie prawni/ są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy; przekazania swojego dziecka pod opiekę wychowawcy świetlicy od godz. 6:45 i odebrania do godz. 17:00.
9. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do respektowania regulaminu świetlicy.

#### **V. Wychowawca - nauczyciel w świetlicy szkolnej.**

1. Dzieciom będącym pod jego opieką zapewnia pomoc w odrabianiu lekcji, możliwość udziału w zajęciach tematycznych
2. Przestrzega ustaleń zawartych w Regulaminie Świetlicy.
3. Bierze udział w opracowaniu: rocznego planu pracy świetlicy, regulaminu świetlicy, sprawozdań z działalności świetlicy.
4. Realizuje roczny plan pracy świetlicy, z uwzględnieniem ramowego rozkładu dnia, prowadzi zajęcia z dziećmi.
5. Wychowawca świetlicy współpracuje z rodzicami /opiekunami prawnymi/, pielęgniarką szkolną, pedagogiem i psychologiem szkolnym, wychowawcą dziecka i Radą Pedagogiczną.
6. Zapoznaje uczniów z regulaminem świetlicy i zasadami zachowania oraz monitoruje ich przestrzeganie.
7. Nie jest zobowiązany do ustalania przyczyny nieobecności dziecka w świetlicy.

#### **VI. Powierzenie opiece i odbieranie.**

1. Warunki opuszczania świetlicy przez dziecko ustalają rodzice/opiekunowie prawni we wniosku.
2. W przypadku odbioru dziecka przez osoby inne niż rodzice/opiekunowie prawni wymagane jest zgłoszenie tego faktu we wniosku o przyjęcie do grupy wychowawczej. W sytuacji odbioru dziecka przez osobę inną niż wymienioną we wniosku - poprzez pisemne upoważnienie.

3. Za dziecko, które po wypełnieniu obowiązującej pisemnej prośby rodzica/opiekuna prawnego samo wraca do domu lub jest odbierane przez osobę upoważnioną odpowiada rodzic /opiekun prawny czyli osoba składająca prośbę.
4. Osoba odbierająca dziecko jest zobowiązana do okazania na każdą prośbę dokumentu potwierdzającego tożsamość. W sytuacji nieposiadania dokumentu tożsamości lub odmowy okazania go, wychowawcy świetlicy mają prawo do odmowy wydania dziecka.
5. Wychowawcy świetlicy odpowiadają wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały powierzone ich opiece na podstawie **Wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej**, czyli przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych i zajęciach pozalekcyjnych oraz te, które są powierzone opiece na polecenie dyrektora.
6. Po przyjeździe do świetlicy dziecko zgłasza swoje przybycie. Tak samo postępuje w przypadku odbioru przez rodziców lub osoby upoważnione oraz kiedy wychodzi samodzielnie ze świetlicy.
7. Wychowawcy nie są odpowiedzialni za dziecko, które samowolnie opuści świetlicę.
8. Wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które opuści świetlicę na prośbę rodzica /opiekuna prawnego przekazaną telefonicznie do sekretariatu szkoły.
9. Dziecko może opuścić świetlicę samodzielnie, w innych godzinach niż ustalone, tylko po okazaniu wychowawcom **pisemnej prośby** rodziców opiekunów prawnych.
10. Na pisemną prośbę rodziców /opiekunów prawnych dziecko może samodzielnie udać się na zajęcia dodatkowe odbywające się na terenie szkoły.
11. Wychowawca klasy I jest zobowiązany do zabrania dzieci na lekcje ze świetlicy i odprowadzenia ich po lekcjach (do czasu ustalonego przez wychowawcę klasy z rodzicami dzieci o możliwości samodzielnego opuszczenia świetlicy na lekcje oraz powrotu z nich). Jeżeli lekcje w danej klasie rozpoczyna lub kończy inny nauczyciel (wf, religii, języka angielskiego itd.), jest on również zobowiązany do zabrania dzieci na lekcje i odprowadzenia ich do świetlicy po skończonych zajęciach (do czasu ustalonego przez wychowawcę klasy z rodzicami dzieci o możliwości samodzielnego opuszczenia świetlicy na lekcje oraz powrotu z nich).
12. Do zabrania i odprowadzenia dzieci do świetlicy zobowiązani są także nauczyciele prowadzący różnorodne zajęcia dodatkowe ( j. angielski, tańce, nauka gry na instrumencie, itd.) nauczyciele specjaliści (logopedzi, terapeuci pedagogiczni, pedagogzy, psycholog).

13. Jeżeli dziecko skończyło zajęcia, a nie uczęszcza ono do świetlicy szkolnej, opiekę do momentu przyścia rodziców zapewnia mu nauczyciel mający z nim ostatnią lekcję lub zajęcia dodatkowe. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy nauczyciel ma jeszcze planowe zajęcia dydaktyczne – wtedy może zostawić ucznia w świetlicy szkolnej. Robi to osobiście i podaje dane ucznia. Zobowiązany jest też powiadomić rodzica/opiekuna prawnego dziecka o pozostawieniu go w świetlicy szkolnej i zobowiązuje do jak najszybszego odbioru ze świetlicy.
14. Życzenie jednego z rodziców/opiekunów prawnych co do braku zgody na odbiór dziecka przez drugiego z rodziców/opiekunów prawnych jest respektowane wyłącznie na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Dokument ten przechowuje się wraz z wnioskiem o przyjęcie dziecka do świetlicy.

## **VII. Sytuacje wyjątkowe.**

1. W sytuacji, gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie wychowawca świetlicy zgłasza ten fakt pielęgniarce szkolnej (w godzinach jej dyżuru w szkole) i przekazuje telefoniczną informację rodzicowi/opiekunowi prawnemu ucznia.
2. Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi, zgodnie z obowiązującą procedurą.
3. W sytuacji celowego zniszczenia mienia kolegów, mienia świetlicy oraz w sytuacji kradzieży, rodzice dziecka/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną i zobowiązani są do naprawienia wyrządzonej szkody.
4. Wychowawca świetlicy informuje o zajściu wychowawcę ucznia, pedagoga szkolnego oraz dyrektora szkoły.
5. W przypadku sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, że osoba odbierająca dziecko jest w stanie nietrzeźwości lub jest pod wpływem substancji odurzających – wychowawca świetlicy zobowiązany jest zażądać wezwania lub wezwać samemu innego opiekuna dziecka.

W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka, wychowawca świetlicy powiadamia dyrektora szkoły lub jego zastępców. Następnie wzywana jest Policja.

O zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy informuje wychowawcę dziecka oraz pedagoga szkoły.

6. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godz. 17:00 wychowawca podejmuje następujące działania:
- a. zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku
  - b. kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi, osobami upoważnionymi do odbioru dziecka
  - c. w przypadku braku kontaktu z rodzicami i osobami przez nich wskazanymi i uprawnionymi do odbioru dziecka, wychowawca świetlicy powiadamia dyrektora szkoły lub jego zastępców. Następnie wzywana jest Policja.
- Policja postępuje zgodnie ze swoimi procedurami dotyczącymi opieki nad powierzonym im dzieckiem.

### **VIII. Wspieranie pracy świetlicy szkolnej**

W celu wspierania pracy Świetlicy Szkolnej, zgodnie z obowiązującym STATUTEM SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 62 im. Żołnierzy 1 Dywizji Piechoty im. Tadeusza Kościuszki w Bydgoszczy (§ 20, pkt 9), rodzice wpłacają kwotę 5 zł/miesiąc bezpośrednio do wychowawców świetlicy. Kwotę tę można wpłacać za miesiąc, kwartał, semestr lub za cały rok szkolny (10 miesięcy).

Regulamin został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu 29.05.2019 r. i obowiązuje od tego dnia.

**Zatwierdzone:**

\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_

Dyrektor Zespołu Szkół i Placówek nr 1  
w Bydgoszczy  
mgr Michał Czajkowski